



L'école de langues pour gens d'affaires
The language school for business people

Les présentations efficaces en anglais

Destiné aux employés non anglophones de niveau intermédiaire et avancé, cet atelier se concentre sur le langage et les aptitudes indispensables à une présentation efficace grâce à des techniques d'analyse vidéo et des mini présentations. Vous aurez l'occasion de vous exposer à toute une variété d'expressions anglaises pour des présentations claires, simples et efficaces. Des exercices d'application sont prévus à chaque étape.

Contenu

- **De quoi s'agit-il?** : maîtriser les éléments clés d'une présentation efficace, c'est-à-dire, sa planification et sa préparation
- **Se lancer** : bien démarrer, se présenter et présenter les autres, mot de circonstance
- **Lier le tout** : organiser le contenu, utiliser les bons connecteurs pour lier les idées et les parties
- **Savoir dire** : ton personnel ou impersonnel, parler ou lire, utiliser le bon niveau de langue
- **Support visuel** : faire parler les graphiques et en dégager les tendances
- **Langage non-verbal** : les manières de renforcer ou de diluer votre message
- **Conclure** : le langage de la conclusion efficace
- **Période de questions** : poser des questions et y répondre efficacement

Horaire

Atelier d'une journée, de 8 h 30 à 12 h 30 et de 13 h 30 à 16 h 30